

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Fimiani Mariarosaria
<b>Data di nascita</b>	19/09/1953
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VINCHIATURO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Titolare Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Vinchiaturò e Guardiaregia
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	+39087434132
<b>Fax dell'ufficio</b>	+39087434765
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.vinchiaturò.cb.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma Corso di Studi per Aspiranti Segretari Comunali Istituito per l'anno accademica 1978/1979 e conseguito presso la LUISS "G.Carli" di Roma
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- incaricato delle funzioni di segretario comunale dal 28/07/1979 al 03/05/1981 - COMUNE DI LIMOSANO - incaricato delle funzioni di segretario comunale dal 04/05/1981 al 09/06/1981 - COMUNE DI CAMPOCHIARO - segretario comunale titolare dal 10/06/1981 al 31/07/1992 - COMUNE DI CAMPOCHIARO - segretario comunale titolare dal 01/08/1992 al 08/12/1996 - COMUNE DI MIRABELLO SANNITICO - segretario comunale titolare dal 09/12/1996 al 23/08/2006 - COMUNE DI VINCHIATURO - Presidente della Commissione Giudicatrice dei concorsi per la copertura dei posti di: - Istruttore Tecnico Cat.D a tempo indeterminato; - Collaboratore Tecnico cat.C a tempo determinato ed indeterminato; - Vigile Urbano cat.C a tempo indeterminato e determinato; - autista cat.B a tempo determinato; - operatore cat. A a tempo indeterminato - COMUNE DI VINCHIATURO - Responsabile dell'area amministrativa e del servizio elettorale dal 1996 a tutt'oggi - Presidente delle

## CURRICULUM VITAE

	<p>Commissioni di gara per gli appalti dei lavori pubblici - COMUNE DI VINCHIATURO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile dell'area amministrativa e del servizio elettorale dal 24/08/2006 a tutt'oggi. - COMUNE DI GUARDIAREGIA</li><li>- Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Vinchiature e Guardiaregia dal 24/08/2006 a tutt'oggi. - COMUNE DI VINCHIATURO</li><li>- Componente del Nucleo di Valutazione del personale - COMUNE DI CERCEMAGGIORE</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi di office ( 2000,2003,2007 ) , di windows xp, di open office, di internet explorer</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione ai Corsi di Perfezionamento per Segretari Comunali organizzati dalla Prefettura di Campobasso negli anni 1984, 1987 e 1988.</li><li>- Partecipazione al Corso di Aggiornamento per Manager Pubblici organizzato da IAL CISL anno 1990/1991</li><li>- Partecipazione a Corso di Aggiornamento MERLINO Organizzato da SSPAL anno 2000</li><li>- Partecipazione alle attività formative organizzate da SSPAL e riferite a : Gestione Risorse Umane, Ruolo Corte dei Conti dopo la riforma del titolo V della Costituzione; Il contratto decentrato dei dipendenti; e-government nuove tecnologie e menagement pubblico; il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela della privacy negli enti locali, le novità introdotte dalle ultime leggi finanziarie in materia di personale; l'attuazione della legge n.15/2009 negli enti locali ; etc.....</li></ul>						

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE****Amministrazione: COMUNE DI VINCHIATURO****Dirigente: FIMIANI Mariarosaria****Incarico ricoperto: Responsabile - Titolare segreteria convenzionata tra i Comuni di Vinchiaturò e Guardiaregia**

<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
<b>€. 32.261,49</b>	<b>€. 10.011,32</b>	<b>€. 3.003,36</b>	<b>€. 0,00</b>	<b>€. 16.756,32</b>	<b>€. 62.032,49</b>

\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

La retribuzione annua lorda è così ripartita:

- il 66,67% a carico del Comune di Vinchiaturò
- il 33,33% a carico del Comune di Guardiaregia